

VERSIONE SEMPLIFICATA · EDIZIONE MARZO 2026

Documento pubblicato a fini informativi ai sensi dell'art. 5 della Legge 14 gennaio 2013, n. 4. Il testo integrale dello Statuto depositato, con i relativi estremi di approvazione, è consultabile dai soci nell'area riservata di aipia.it oppure su richiesta alla segreteria dell'Associazione.

STATUTO

Associazione Italiana Professionisti
dell'Intelligenza Artificiale — AIPIA

TESTO VIGENTE · EDIZIONE MARZO 2026

Art. 1 – Denominazione, Sede e Durata

È costituita l'Associazione Italiana Professionisti dell'Intelligenza Artificiale (AIPIA), ente senza scopo di lucro, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile.

L'Associazione ha sede legale in Roma, Via Ostiense n. 92. La sede legale può essere trasferita con delibera del Presidente, senza necessità di modifica del presente Statuto.

L'Associazione può inoltre istituire, con delibera del Presidente, sedi secondarie, sedi operative, sedi di rappresentanza e uffici distaccati, in Italia e all'estero.

La durata dell'Associazione è illimitata, salvo scioglimento ai sensi dell'Art. 14 del presente Statuto.

Art. 2 – Scopo e Finalità

L'Associazione, che non ha fini di lucro, ha per scopo la rappresentanza e la tutela a livello nazionale e internazionale dei professionisti operanti nel campo dell'Intelligenza Artificiale, promuovendo la crescita professionale, la formazione continua e una cultura dell'IA etica e innovativa.

In particolare, l'Associazione si propone di:

- promuovere lo sviluppo, l'applicazione etica e la divulgazione delle tecnologie di Intelligenza Artificiale in Italia e all'estero;
- tutelare gli interessi professionali e la crescita delle competenze degli associati;
- favorire il confronto scientifico, tecnico e culturale tra professionisti, istituzioni, imprese e cittadini in materia di IA;
- contribuire alla definizione di standard e buone pratiche per l'utilizzo responsabile dell'IA;
- organizzare ed erogare eventi, corsi di formazione, convegni, workshop, percorsi di aggiornamento professionale e ogni altra iniziativa formativa utile al perseguimento degli scopi sociali;
- pubblicare e distribuire ai soci contenuti editoriali, formativi e divulgativi, anche in formato fisico e digitale, a titolo di materiale formativo connesso all'attività istituzionale;

- istituire e gestire programmi di qualificazione, attestazione e credenziazione delle competenze professionali dei soci in ambito IA;
- promuovere e favorire l'accesso dei soci a schemi di certificazione delle competenze rilasciati da organismi di certificazione terzi accreditati, in conformità alle norme tecniche applicabili, anche attraverso accordi e convenzioni dedicate;
- istituire e mantenere rapporti con istituzioni nazionali e internazionali, università, centri di ricerca, imprese e altre associazioni per il perseguimento degli scopi sociali;
- rilasciare, ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4, l'attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci che ne facciano richiesta e ne posseggano i requisiti.

Art. 2-bis – Disposizioni ai sensi della Legge 4/2013

L'Associazione, nell'ambito della legge 14 gennaio 2013, n. 4, recante disposizioni in materia di professioni non organizzate in ordini o collegi, si impegna a:

- adottare e far rispettare un Codice di Condotta, approvato con delibera del Presidente, che disciplini i principi e le regole di comportamento professionale a cui i soci devono attenersi;
- promuovere la formazione permanente dei propri soci, individuando i percorsi formativi e le attività di aggiornamento professionale necessari al mantenimento e allo sviluppo delle competenze;
- istituire uno sportello di riferimento per il cittadino consumatore, anche in modalità telematica, presso il quale possano essere richieste informazioni relative all'attività professionale in generale e in merito ai singoli professionisti associati;
- vigilare sulla condotta professionale dei propri soci, anche attraverso procedure interne di verifica e di gestione delle segnalazioni definite dal Presidente;
- rilasciare, su richiesta e previo accertamento dei requisiti, l'attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati dai soci ai sensi dell'art. 7 della legge 4/2013.

Art. 3 – Soci

Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividono le finalità e si impegnano a rispettarne lo Statuto e il Codice di Condotta. L'ammissione dei nuovi soci è deliberata dal Presidente.

Sono previste le seguenti categorie di soci:

- **Soci Fondatori:** le undici persone fisiche che hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'Associazione. Non godono di diritti o privilegi particolari rispetto agli altri soci.
- **Soci Ordinari:** persone fisiche che versano la quota associativa annuale stabilita con delibera del Presidente.
- **Soci Aziendali:** persone giuridiche, enti, imprese, studi associati e professionisti titolari di partita IVA che aderiscono in qualità di soggetto economico, i quali versano la quota associativa annuale nella fascia corrispondente stabilita con delibera del Presidente. Possono essere previste più fasce di adesione aziendale.

- **Soci Onorari:** persone fisiche o giuridiche ammesse dal Presidente a titolo gratuito in ragione di particolari meriti, competenze o contributi alla missione dell'Associazione. I Soci Onorari sono soggetti alle medesime regole degli altri soci e sono iscritti nel Libro Soci con la medesima procedura. La qualifica di Socio Onorario ha validità annuale e può essere rinnovata.

La misura delle quote associative per ciascuna categoria è stabilita con delibera del Presidente, anche su proposta del Consiglio Direttivo, e può essere aggiornata in qualsiasi momento.

Il rapporto associativo è regolato in modo uniforme per tutti i soci della medesima categoria. Le quote associative non sono trasmissibili, né rivalutabili, e non danno luogo ad alcun diritto di rimborso in caso di recesso o esclusione.

La qualifica di socio si perde per: mancata corresponsione della quota annuale entro i termini stabiliti (che comporta l'automatica decadenza); recesso volontario comunicato per iscritto; esclusione deliberata dal Presidente, anche su segnalazione del Consiglio Direttivo, per gravi motivi, ivi inclusa la violazione del Codice di Condotta.

Art. 4 – Diritti e Doveri dei Soci

Tutti i soci in regola con i requisiti della propria categoria hanno diritto a:

- partecipare alle attività istituzionali dell'Associazione;
- accedere ai servizi, alle convenzioni, al materiale formativo e ai benefici riservati ai soci;
- partecipare all'Assemblea dei Soci con diritto di voto;
- prendere visione del rendiconto economico-finanziario annuale;
- proporre candidature per il Consiglio Direttivo nei termini previsti dal presente Statuto ed esprimere le proprie preferenze sulle candidature raccolte.

I soci sono tenuti a rispettare lo Statuto, il Codice di Condotta e le delibere degli organi associativi, nonché a versare le quote associative nei termini stabiliti.

Art. 5 – Patrimonio e Risorse Economiche

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dalle quote e dai contributi degli associati;
- dai contributi per materiale formativo e per servizi istituzionali erogati ai soci;
- da contributi, donazioni, erogazioni liberali e lasciti di enti pubblici, privati, imprese e persone fisiche;
- da eventuali entrate derivanti da attività istituzionali e connesse, nel rispetto della normativa vigente;
- da ogni altra entrata compatibile con la natura non lucrativa dell'ente.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 6 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo;
- l'Assemblea dei Soci;
- il Comitato Tecnico-Scientifico.

Art. 7 – Presidente

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio, ed esercita tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente attribuiti ad altri organi dal presente Statuto.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri, a maggioranza semplice dei presenti, e resta in carica per 5 (cinque) anni. Il Presidente è rieleggibile senza limiti di mandato.

Il Presidente stabilisce la misura delle quote associative, convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, adotta il Codice di Condotta, delibera l'esclusione dei soci e assume ogni altra decisione necessaria al perseguimento degli scopi sociali.

In caso di morte, dimissioni o impedimento permanente del Presidente, le funzioni di Presidente ad interim sono assunte dal Presidente del Comitato Tecnico-Scientifico, purché questi sia membro del Consiglio Direttivo. In caso contrario, le funzioni sono assunte dal membro del Consiglio Direttivo con maggiore anzianità di carica. Il Consiglio Direttivo provvede all'elezione di un nuovo Presidente tra i propri membri entro 30 (trenta) giorni.

Art. 8 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione. È composto da un minimo di 3 (tre) a un massimo di 11 (undici) membri, incluso il Presidente.

Il Consiglio Direttivo resta in carica per 5 (cinque) anni. I suoi membri sono rieleggibili senza limiti.

L'inserimento di nuovi membri nel Consiglio Direttivo è proposto dal Presidente e approvato dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice dei presenti.

In occasione del rinnovo del Consiglio Direttivo, il Presidente raccoglie le candidature proposte dai soci attraverso apposito form, con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso. I soci possono esprimere le proprie preferenze sulle candidature raccolte. Il Consiglio Direttivo riserva almeno 1 (un) posto a un candidato individuato tra quelli proposti

dai soci, tenuto conto delle preferenze espresse e valutato il merito professionale del candidato, e delibera a maggioranza semplice dei presenti.

Il Consiglio Direttivo coadiuva il Presidente nell'attuazione delle attività sociali. Il Presidente può nominare tra i membri del Consiglio Direttivo un Tesoriere e un Segretario.

Il Consiglio Direttivo deve mantenersi composto da almeno 3 (tre) membri. In caso di vacanza di uno o più posti per dimissioni, decadenza, morte o altra causa, i membri rimasti in carica conservano i poteri di ordinaria amministrazione e provvedono alla cooptazione di nuovi membri entro 90 (novanta) giorni. I membri cooptati restano in carica fino alla scadenza naturale del mandato del Consiglio Direttivo.

Qualora, per effetto di vacanze non ancora reintegrate, il Consiglio Direttivo risulti temporaneamente composto da 2 (due) membri e si determini uno stallo decisionale, le funzioni di Presidente ad interim sono assunte dal membro con maggiore anzianità di carica. Il Consiglio Direttivo è reintegrato ad almeno 3 (tre) membri tramite cooptazione prima di procedere all'elezione del nuovo Presidente.

Le delibere del Consiglio Direttivo sono adottate a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Art. 9 – Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è composta da tutti i soci in regola con i requisiti della propria categoria. L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno, in sede ordinaria, su convocazione del Presidente, anche mediante comunicazione via posta elettronica o piattaforma digitale, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

L'Assemblea può svolgersi anche in modalità telematica mediante piattaforme di videoconferenza.

L'Assemblea ordinaria:

- prende atto del rendiconto economico-finanziario annuale presentato dal Presidente;
- può formulare proposte e osservazioni sulle attività dell'Associazione;
- delibera su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno dal Presidente.

Le delibere dell'Assemblea sono adottate a maggioranza dei presenti. Ciascun socio ha diritto ad un voto. È ammesso il voto per delega scritta, nel limite di una delega per socio.

Art. 10 – Comitato Tecnico-Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) è composto da un massimo di 12 (dodici) membri, oltre al Presidente del CTS e al Vice Presidente del CTS, nominati dal Presidente dell'Associazione tra esperti e professionisti del settore.

Il CTS è presieduto da un Presidente del CTS, nominato dal Presidente dell'Associazione. Il Presidente del CTS può nominare un Vice Presidente del CTS tra i membri del Comitato.

Il Presidente del CTS coordina le attività tecnico-scientifiche dell'Associazione, cura i rapporti con istituzioni, università, centri di ricerca e partner formativi, supervisiona i contenuti dei percorsi formativi e delle iniziative di qualificazione e attestazione delle competenze, e promuove il networking istituzionale e professionale dell'Associazione.

Il Vice Presidente del CTS coadiuva il Presidente del CTS nelle sue funzioni.

Il CTS ha funzioni consultive e propositive in ambito tecnico-scientifico e formativo. Non detiene poteri deliberativi in materia di gestione e amministrazione dell'Associazione.

I membri del CTS, il Presidente del CTS e il Vice Presidente del CTS restano in carica fino a revoca da parte del Presidente dell'Associazione o dimissioni volontarie.

Art. 11 – Rendiconto Economico-Finanziario

Il Presidente predispone annualmente il rendiconto economico-finanziario dell'Associazione, che è approvato dal Consiglio Direttivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

Il rendiconto deve rappresentare in modo chiaro e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione, distinguendo le entrate e le uscite dell'attività istituzionale da quelle di eventuali attività commerciali.

Il rendiconto è presentato all'Assemblea dei Soci, che ne prende atto, ed è conservato presso la sede dell'Associazione a disposizione di tutti gli associati.

Art. 12 – Libri dell'Associazione

L'Associazione tiene i seguenti libri:

- il Libro Soci, contenente per ogni associato: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, categoria di appartenenza, data di ammissione, stato delle quote versate;
- il Libro Verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo;
- il Libro Verbali delle Assemblee dei Soci.

I libri sono conservati presso la sede dell'Associazione o in modalità digitale. Ciascun socio può chiederne la consultazione mediante richiesta motivata rivolta alla segreteria dell'Associazione. L'accesso al Libro Soci è consentito nei limiti dei dati necessari alla finalità della richiesta, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13 – Ricevute e Documentazione

Per le quote associative e per i contributi relativi a materiale formativo, servizi e attività istituzionali erogati ai soci, l'Associazione rilascia ricevuta non fiscale recante: denominazione e codice fiscale dell'Associazione, numero progressivo, data, dati identificativi del socio (nome, cognome, codice fiscale), causale, importo, modalità di pagamento.

Per i soci la cui quota è pari a zero (Soci Onorari), non è prevista l'emissione di ricevuta.

Art. 13-bis – Modifiche dello Statuto

Le modifiche al presente Statuto sono deliberate dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, con il voto favorevole di almeno due terzi dei suoi membri in carica.

Le modifiche approvate sono comunicate ai soci e il testo aggiornato dello Statuto è reso disponibile ai soci e pubblicato nel sito istituzionale dell'Associazione, nel rispetto degli obblighi informativi di cui all'art. 5 della legge 14 gennaio 2013, n. 4.

Art. 14 – Scioglimento e Devoluzione del Patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dal Consiglio Direttivo all'unanimità.

In caso di scioglimento, il Consiglio Direttivo provvede alla liquidazione del patrimonio associativo e alla devoluzione dei beni residui ad altre associazioni che perseguano finalità analoghe, ovvero a fini di utilità sociale, nel rispetto delle normative vigenti e della natura non lucrativa dell'ente.

È in ogni caso esclusa la distribuzione, anche parziale, del patrimonio residuo ai soci.

Art. 15 – Disposizioni Transitorie e Finali

Il presente Statuto sostituisce integralmente il precedente Statuto approvato in sede di atto costitutivo del 23 maggio 2025 e registrato presso l'Ufficio Territoriale di Chiavari dell'Agenzia delle Entrate in data 19 giugno 2025 (serie 3, numero 427).

In fase di prima applicazione del presente Statuto:

- la Presidente dell'Associazione è Claudia Sanguineti, che mantiene la carica in continuità con il mandato conferitole dall'atto costitutivo;
- il Consiglio Direttivo è composto da: Claudia Sanguineti (Presidente), Rafael Alberto Patron (Consigliere), Filippo Fassone (Consigliere);
- il Presidente del Comitato Tecnico-Scientifico è Rafael Alberto Patron;
- il Vice Presidente del Comitato Tecnico-Scientifico è Federico Pichetto;
- il primo mandato del Presidente e del Consiglio Direttivo decorre dalla data di approvazione del presente Statuto e scade al quinto anno successivo.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni del Codice Civile e le normative vigenti in materia di associazioni non riconosciute e, ove applicabile, la legge 14 gennaio 2013, n. 4.

VERSIONE SEMPLIFICATA · EDIZIONE MARZO 2026

Il presente documento riproduce il testo dello Statuto in versione semplificata, destinata alla pubblicazione informativa. Il testo integrale depositato, con gli estremi di approvazione e gli allegati, è disponibile ai soci nell'area riservata di aipia.it o su richiesta alla segreteria. In caso di difformità prevale il testo depositato.

Allegato informativo – Organi e Soci Fondatori

Il presente allegato non fa parte del testo statutario. È pubblicato in adempimento degli obblighi informativi di cui all'art. 5 della legge 14 gennaio 2013, n. 4, e riporta la composizione degli organi associativi e l'elenco dei Soci Fondatori. Dati aggiornati a marzo 2026.

Organi in carica

PRESIDENTE	Claudia Sanguineti — legale rappresentante dell'Associazione
CONSIGLIO DIRETTIVO	Claudia Sanguineti (Presidente), Rafael Alberto Patron (Consigliere), Filippo Fassone (Consigliere)
PRESIDENTE DEL CTS	Rafael Alberto Patron
VICE PRESIDENTE DEL CTS	Federico Pichetto
MEMBRI DEL CTS	La composizione aggiornata del Comitato Tecnico-Scientifico è pubblicata su aipia.it nella sezione dedicata al Comitato

Soci Fondatori

Persone fisiche che hanno sottoscritto l'atto costitutivo del 23 maggio 2025. La qualifica di Socio Fondatore non attribuisce diritti o privilegi particolari rispetto agli altri soci.

- Alessandro Pighetti — Membro del CTS
- Andres Parra
- Caterina Ceccuti
- Claudia Sanguineti — Presidente dell'Associazione
- Fabio Cassinelli — Membro del CTS
- Federico Pichetto — Vice Presidente del CTS
- Francesco Levet — Membro del CTS
- Franco Fassone — Membro del CTS
- Maurizio Coluccio
- Paolo Passano
- Umberto Luciani — Membro del CTS

Le cariche indicate a fianco dei nominativi si riferiscono agli incarichi ricoperti alla data di aggiornamento del presente allegato; i Soci Fondatori privi di indicazione non ricoprono cariche sociali. Per la composizione aggiornata degli organi si rinvia alla sezione istituzionale del sito aipia.it e ai verbali disponibili nell'area riservata ai soci.